



דרוש/ה 15.26

תומכ/ת חינוך ראשונה – מחלקת קדם יסודי

תיאור התפקיד:

תומכ/ת חינוך ראשונה גנים – מחלקת קדם יסודי

היקף משרה : 83%

**מספר תקנים לאיוש - 1**

**מיקום התקן - מולדה**

**כפיפות מקצועית וארגונית-** גנן/ת הגן, גורמים מקצועיים במשרד החינוך .  
**כפיפות ניהולית -** מנהלת מחלקת קדם יסודי במועצה.  
**העסקה זמנית – תקופת העסקה נתונה לשיקול וצרכי המועצה .**  
כפוף ומותנה בקבלת תקצוב/נתון לשינויים במהלך שנת הלימודים .  
ככל ויופסק תקצוב המשרה , המועצה ראשית לסיים את ההעסקה בהתאם לנהלים.

תיאור התפקיד:

ייעוד : טיפול בילדי הגן תוך מילוי משימות ארגוניות ופדגוגיות בהנחיית מנהל הגן/ממונה וכן בכפוף לתכנית העבודה של הגן ולמדיניות הרשות המקומית ומשרד החינוך.

- ✓ הכנת הגן לקראת יום לימודים בתיאום עם הגננת.
- ✓ ניקיון, סדר וארגון מרחב הגן והחצר .
- ✓ שמירה על ניקיון הגן וסביבתו- השקיית הגינה וגירוף החצר.
- ✓ מתן סיוע פיזי והגייני בתלמידי הגן תוך עידוד עצמאות הילדים.
- ✓ אחריות על תחום הזנת הילדים בגן- עריכת שולחנות האוכל, הדחת כלי האוכל וארגון המטבח.
- ✓ סיוע בשמירה על בטיחות ילדי הגן- במשך יום הלימודים ושליחתם הביתה בבטחה בתום השעות בגן.
- ✓ סיוע בעבודות קישוט וסידור הגן /ביה"ס לקראת אירועים מיוחדים, ניקיון הגן בתום הפעילות.
- ✓ השתתפות בישיבות עבודה, הדרכה, השתלמויות, מפגשי הורים וכדומה.
- ✓ תמיכה בקבוצות תלמידים בפעולות יצירה או משחק בגן או בביה"ס עפ"י תוכנית עבודה ובתיאום עם הגננת.
- ✓ שימור ותחזוקה של פינוק הגן ומתן סיוע לגננת בארגון הסביבה החינוכית.
- ✓ תמיכה בגנן/ת במימוש תוכנית העבודה של הגן.
- ✓ ביצוע כל המטלות בתחום העיסוק לפי הנחיות של הממונים.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- א. ניקיון דאגה להיגיינה אישית ולהזנה לילדים.
- ב. עבודה עם ילדים.

תנאי סף:

השכלה-

השכלה תיכונית מלאה (סיום 12 שנות לימוד) .

ניסיון מקצועי- לא נדרש.

\*. ניסיון בעבודה עם ילדים יתרון

קורסים והכשרות מקצועיות-



## מחלקת ניהול ההון האנושי

- ✓ הכשרה והתפתחות מקצועית תעשה כמפורט בהסכם הקיבוצי מיום 08/08/2023
- ✓ סיים בהצלחה קורס עזרה ראשונה.
- ✓ השתתפות מחייבת בהכשרות : עזרה ראשונה ושימוש במזרק אפינפרין בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד חינוך.
- ✓ סיים קורס סיינעס המאושר על ידי משרד החינוך, וזאת תוך שנתיים מיום תחילת המינוי- חובה

### דרישות נוספות:

- ✓ **שפות** - עברית - יכולת ביטוי בכתב ובע"פ, ערבית - יכולת ביטוי בכתב ובע"פ-יתרון.
- ✓ **רישום פלילי** - היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א 2001.
- ✓ היעדר הרשאה של אלימות בקטין וחסר ישע
- ✓ **הגבלת כשירות** -
- ✓ עובד חינוך מחויב באישור העסקתו כעובד חינוך בכתב מהמנהל הכללי.
- ✓ העובד אינו יכול לעסוק בחינוך אם נתקיים אחד מאלה: הורשע בעבירה שיש בה לפגוע בביטחון המדינה/ הורשע בעבירה אחרת שיש עמה קלון והמנהל הכללי סבור כי לאור הרשעה זו אין העובד ראוי לשמש עובד חינוך/ הוכח למנהל הכללי שיש בהתנהגותו של העובד משום השפעה מזיקה על תלמידים.

### - כישורים אישיים :

- ✓ יחסי אנוש טובים
- ✓ יכולת עבודה בצוות
- ✓ כושר התבטאות בכתב ובע"פ

### המשרה הינה זמנית, המשך איושה הנו כתלות בשינויים

### הנוסח נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד

הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה. מ.א. אלקסום מעודדת שילובם של אנשים עם מוגבלויות העומדים בתנאי הסף לתפקיד ולהם תינתן עדיפות וזאת מכוח חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות התשנ"ח 1998, תיקון מס' 15 זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי קבלה לעבודה. בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), התשפ"א – 2021 תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבצע מבדקים מוקדמים בטרם כינוס הוועדה, ועל כך תקבל/י הודעה אישית בכתב. טפסים להגשת מועמדות ניתן להוריד מאתר המועצה, את הטפסים יש להגיש בצרף קורות חיים, אישורי העסקה ותעודות רלוונטיות. ולמסור במח' הון אנושי, קומה 10 בבניין המועצה או למייל [savaot@alqasoum.org.il](mailto:savaot@alqasoum.org.il) עד לתאריך: 28/07/2026 שעה 12:00

בקשות שלא יצורפו אליהן כלל המסמכים הדרושים בהתאם להנחיות אלו, לא יועברו לבחינת התאמה לתפקיד. פרטים לבירור 08-6797316